

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ПРОФЕСІЙНА ГІЛЬДІЯ РАДІОЛОГІВ"
Протокол № 1
від 06 червня 2024 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ПРОФЕСІЙНА ГІЛЬДІЯ
РАДІОЛОГІВ"**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПРОФЕСІЙНА ГІЛЬДІЯ РАДІОЛОГІВ" (далі – Організація) є добровільною, недержавною, неприбутковою громадською організацією, що об'єднує на добровільних засадах громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод, мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядування.

1.3. Організація має статус юридичної особи, який набуває з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

1.4. Організація в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання» та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до цих нормативно-правових актів, а також цим Статутом.

1.5. Організаційно-правова форма Організації – громадська організація.

1.6. Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) з іншими громадськими об'єднаннями шляхом укладення з ними на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до чинного законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законами України.

1.7. Діяльність організації поширюється на всю територію України, країн-членів Європейського Союзу та інших країн, де буде створені відокремлені підрозділи Організації.

1.8. Найменування Організації українською мовою:

1.8.1. Повне найменування - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПРОФЕСІЙНА ГІЛЬДІЯ РАДІОЛОГІВ";

1.8.2. Скорочене найменування - ГО "ПГР";

1.9. Назва Організації Англійською мовою:

1.9.1. повна – "TRADE UNION OF RADIOLOGISTS";

1.9.2. скорочена - "TRURAD".

1.10. Організація має право у встановленому чинним законодавством порядку мати в штаті найманих працівників, використовувати найману працю шляхом укладення цивільно-правових, трудових договорів та договорів найму. Відносини, що виникають з найманими працівниками, регулюються в межах чинного законодавства України про працю, соціальне забезпечення та соціальний захист.

1.11. Організація об'єднує її учасників за професійною ознакою та на основі єдності інтересів - лікарів всіх спеціалізацій, згідно номенклатури лікарських спеціальностей МОЗ України, чия професійна діяльність пов'язана зі сприянням охороні і зміцненню здоров'я українського народу, розвитком вітчизняної медичної науки, та інших спільних інтересів, пов'язаних з аспектами збереження здоров'я людини, для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою діяльності організації є удосконалення системи комунікації між лікарем променевої діагностики та рентген-лаборантом та іншими фаховими медичними фахівцями, обміну передовим досвідом між лікарями різних спеціалізацій, створення оптимального діагностично-лікувального маршруту пацієнта між фаховими спеціалістами із застосуванням сучасних методів променевої діагностики та терапії, сприяння

проведенню наукових досліджень, впровадженню інноваційних технологій в діагностиці, розвитку вітчизняної медичної науки, участі у вирішенні медичних проблем, сприяння професійному росту медичних працівників, надання наукової, методичної, інформаційної та організаційної допомоги членам Організації, а також задоволення та захист соціальних, економічних, творчих та інших інтересів Членів Організації.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

2.2.1. Сприяння вдосконаленню системи охорони здоров'я, підвищенню ефективності основних форм і методів діагностики та лікування;

2.2.2. Сприяння впровадженню основних засад політики держави щодо вирішення проблем, які виникають у сфері з питань скринінгу, діагностики, лікування та профілактики захворювань, заснованих на принципах міждисциплінарної колегіальності;

2.2.3. У встановленому чинним законодавством порядку вносити пропозиції до органів державної влади й управління з питань охорони здоров'я;

2.2.4. Сприяння розробці програм з поліпшення здоров'я населення України та надання медичної допомоги відповідній групі пацієнтів;

2.2.5. Проведення аналізу та оцінки методів профілактики, діагностики та лікування порушень здоров'я людей в усіх вікових групах, розроблення рекомендації щодо їх практичного використання;

2.2.6. Сприяння організації та координації фундаментальних наукових досліджень з найважливіших проблем медичної науки;

2.2.7. У встановленому чинним законодавством порядку бере участь у розробці рекомендацій з виробництва та стандартизації обладнання, інструментарію та матеріалів, що використовується для надання медичної допомоги відповідній групі пацієнтів;

2.2.8. Співпрацює з відповідними установами та організаціями з питань професійного вдосконалення лікарів та бере участь у його проведенні, сприяє організації і проведенню підвищення кваліфікації лікарів;

2.2.9. Внесення пропозицій щодо номенклатури, об'єму та системи підготовки лікарів в Україні;

2.2.10. У встановленому чинним законодавством порядку бере участь у формуванні програм та навчальних планів та здійснює громадську експертизу підготовки медичних кадрів;

2.2.11. Проведення пропаганди медичних та гігієнічних знань, організація публічних лекцій, доповідей та наукових диспутів у галузі радіології та суміжних спеціальностей;

2.2.12. Дослідження, моніторинг та аналіз суспільних процесів, явищ та подій, пов'язаних з основною метою діяльності Організації;

2.2.13. Сприяння в проведенні соціологічних, психологічних, культурологічних, антропологічних, етнографічних та інших досліджень й аналізів відповідно до мети діяльності Організації;

2.2.14. Сприяння широкому громадському діалогу;

2.2.15. Проведення інформаційно-освітньої діяльності з питань статутної діяльності Організації;

2.2.16. Поширення інформації про діяльність Організації, шляхом проведення інформаційних та освітніх заходів, розміщення публікацій в періодичній пресі, участі у створенні теле- і радіопередач, відеофільмів, тематика яких витікає з мети і напрямів діяльності Організації;

2.2.17. Захист законних прав та інтересів членів Організації та інших осіб;

- 2.2.18. Виходячи з ідеалів гуманізму та милосердя, може займатися доброчинною діяльністю, надавати благодійні гранти;
- 2.3. Для досягнення своєї мети Організація у встановленому законодавством порядку має право:
- 2.3.1. вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та напрями своєї діяльності, пропагувати свою мету (цілі);
- 2.3.2. вносити свої пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування;
- 2.3.3. проводити мирні зібрання;
- 2.3.4. засновувати медіа;
- 2.3.5. готувати, друкувати та поширювати у будь-який, не заборонений законодавством спосіб, інформаційні матеріали з метою захисту прав, інтересів і основоположних свобод своїх членів і реалізації мети Організації;
- 2.3.6. представляти й захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади та місцевого самоврядування, в усіх судових установах України, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;
- 2.3.7. виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя;
- 2.3.8. підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями;
- 2.3.9. створювати установи та організації, а також засновувати підприємства, необхідні для виконання статутної мети (цілей);
- 2.3.10. здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.3.11. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав відповідно до чинного законодавства України;
- 2.3.12. проводити конференції, семінари, тренінги, конгреси, «круглі столи», прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, фахові школи, лекції, симпозіуми, з'їзди, концерти, фестивалі та інші публічні заходи та заходи безперервної професійної освіти (БПРО) без мети отримання прибутку від цієї діяльності;
- 2.3.13. розповсюджувати видавничу продукцію без мети отримання прибутку від цієї діяльності;
- 2.3.14. проводити громадську експертизу та аналітичні дослідження, здійснювати громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів;
- 2.3.15. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 2.3.16. проводити громадські розслідування порушень прав та основоположних свобод громадян;
- 2.3.17. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;

- 2.3.18. ідейно, організаційно підтримувати інші неприбуткові та неполітичні організації та установи, надавати допомогу в їхньому створенні;
- 2.3.19. укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки;
- 2.3.20. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- 2.3.21. самостійно розпоряджатися своїм майном та коштами, що залишилися після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у відповідності із чинним законодавством України;
- 2.3.22. безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- 2.3.23. самостійно проводити опитування громадської думки з соціальних, економічних, гуманітарних, освітніх, просвітницьких та інших питань, та замовляти такі опитування спеціалізованим організаціям, підприємствам, установам;
- 2.3.24. мати інші права, які не заборонені чинним законодавством України.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Організація створюється на невизначений термін.
- 3.2. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.
- 3.3. Організація може мати власну печатку, штампи із своїм найменуванням, може мати бланки, зразки яких затверджуються Правлінням Організації.
- 3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.
- 3.5. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, визнають і підтримують мету та напрями діяльності Організації, передбачені цим Статутом, зокрема, лікарі та середній медичний персонал, а також спеціалісти інших галузей, чия професійна діяльність пов'язана з розробкою, виробництвом, реалізацією та впровадженням обладнання та матеріалів, які використовуються для діагностики та лікування захворювань, а також освітньою та інформаційною діяльністю в галузі медицини.
- 4.2. Прийняття в члени Організації здійснюється Правлінням на підставі особистої письмової заяви. Заява про прийом в члени Організації подається на ім'я Президента Організації.
- 4.3. Кандидат у члени Організації стає її членом з моменту прийняття відповідного рішення Правлінням. На підтвердження членства за рішенням Правління членам Організації можуть видаватися відповідні посвідчення (членські квитки).
- 4.4. Члени Організації можуть сплачувати вступні, членські та/або добровільні внески.

Рішення про сплату внесків, розмір та порядок сплати внесків членів Організації окремо визначає Правління Організації.

4.5. Член Організації припиняє своє членство в Організації шляхом подання особистої заяви на ім'я Президента Організації, окрім членства Президента, Віце-президента та Відповідального секретаря. Членство Президента, Віце-президента та Відповідального секретаря припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Президента, Віце-президента та Відповідального секретаря.

4.6. Член Організації вправі подати заяву про вихід особисто, або надіслати поштою заяву, що засвідчена нотаріусом.

4.7. Членство в Організації автоматично припиняється в разі:

4.7.1. визнання фізичної особи недієздатною або обмежено дієздатною;

4.7.2. смерті або оголошенням фізичної особи померлою.

4.8. Правління Організації має право виключити члена Організації зі складу членів Організації у випадках:

4.8.1. якщо діяльність члена Організації суперечить меті Організації, перешкоджає її досягненню;

4.8.2. систематичного порушення ним вимог цього Статуту;

4.8.3. одноразового вчинення таким членом дій або бездіяльності, які дискредитують Організацію, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;

4.8.4. систематичного невиконання рішень керівних органів Організації або відмови від їх виконання;

4.8.5. систематичної (два і більше разів) несплати встановлених керівними органами Організації внесків.

4.9. Всі члени Організації мають рівні права.

4.10. Рішення Правління Організації про виключення члена Організації зі складу членів Організації може бути оскаржено таким членом до Загальних зборів Організації та/або суду.

4.11. У випадку добровільного виходу або виключення з Організації кошти та інше майно, внесені до Організації її членом, йому не повертається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.12. Члени Організації мають право:

4.12.1. одержувати будь-яку інформацію про діяльність Організації;

4.12.2. обирати та бути обраним до статутних органів Організації;

4.12.3. вносити пропозиції в керівні органи Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;

4.12.4. оскаржити рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації;

4.12.5. припиняти своє членство в Організації на підставі поданої заяви.

4.13. Члени Організації зобов'язані:

4.13.1. брати участь у роботі Організації;

4.13.2. дотримуватись положень цього Статуту;

4.13.3. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.13.4. сприяти поширенню інформації про діяльність Організації;

4.13.5. своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Організацією;

4.13.6. проводити просвітницьку роботу з поширення програм Організації та залучати нових членів;

4.13.7. дотримуватися норм моралі та професійної етики і прийнятих на себе зобов'язань;

- 4.13.8. популяризувати ідеї та цілі Організації та сприяти посиленню її престижу;
- 4.13.9. утримуватися від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам Організації і її членам;
- 4.13.10. своєчасно та у повному обсязі сплачувати встановлені керівними органами Організації внески;
- 4.13.11. Здійснювати свою діяльність згідно з вимогами медичної етики, визначенням того, що найвищими цінностями є людина та її здоров'я, гідність, права та свобода особистості.
- 4.14. За активну участь у роботі Організації, вагомий внесок у її розвиток, членам Організації можуть присвоюватись почесні звання.
- 4.15. Почесним членом Організації за рішенням Правління Організації може бути особа, яка зробила значний внесок у розвиток Організації. Положення про почесних членів Організації затверджується Правлінням Організації.

5. СТРУКТУРА ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Для здійснення своїх функцій Організація створює органи управління, які складається із:
- 5.1.1. Загальних зборів.
- 5.1.2. Правління.
- 5.1.3. Президента Організації (який одночасно є Головою Правління).
- 5.1.4. Віце-президента Організації
- 5.1.5. Відповідального секретаря.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори.
- 6.2. Право брати участь у Загальних зборах мають усі члени Організації.
- 6.3. Загальні збори скликаються Правлінням Організації не рідше одного разу на п'ять років. За рішенням Правління Організації, ініціативою Президента Організації, або на письмову вимогу не менше ніж 10 % членів Організації, позачергові Загальні збори мають бути скликаними протягом тридцяти днів. Якщо вимога членів Організації не виконана, вони мають право самі скликати позачергові Загальні збори. Чергові/позачергові Загальні збори мають право приймати рішення за присутності на засіданні більшості членів Організації, а саме, за присутності не менше як 50 % від загальної кількості членів Організації плюс один голос.

Кожен член Організації, який бере участі у Загальних зборах, має один голос. Рішення з будь-якого питання, вказаного в підпунктах (6.4.1), (6.4.5 – в частині відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації), (6.4.7) пункту 6.4. Статуту, потребують більшості не менше як 3/4 голосів членів Організації, які присутні і беруть участь у голосуванні. Рішення з інших питань приймаються більшістю у дві третини голосів членів Організації, які присутні і беруть участь у голосуванні.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

На запрошення Правління в роботі Загальних Зборів на правах спостерігачів можуть брати участь представники органів державної влади й охорони здоров'я, громадських організацій, медіа.

6.4. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:

6.4.1. затвердження Статуту, а також змін до Статуту;

6.4.2. визначення основних напрямків діяльності Організації;

6.4.3. затвердження звітів і доповідей інших органів управління Організації;

6.4.4. обрання, та припинення повноважень, в тому числі і дострокове, Президента Організації (Голови Правління), Віце-президента та членів Правління, Відповідального секретаря, Голови та членів Ревізійної комісії;

6.4.5. реалізація права власності на майно та кошти Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, а також делегування окремих повноважень та обов'язків щодо господарського управління активами Організації іншим органам управління Організації;

6.4.6. скасування рішень керівних органів, прийнятих з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації;

6.4.7. прийняття рішення про припинення діяльності Організації (реорганізація або саморозпуск), призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

6.4.8. Загальні збори можуть також розглядати та приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Організації, в тому числі і віднесених цим Статутом до виключної компетенції інших органів управління Організації.

6.5. Правління є виконавчим органом Організації та здійснює управління діяльністю Організації в період між Загальними зборами. Правління обирають Загальні збори терміном на три роки. Кількісний та персональний склад Правління визначається Загальними зборами. Члени Правління можуть бути переобраними повторно. Президент Організації очолює Правління, одночасно є Головою Правління та входить до складу Правління за посадою.

6.6. Засідання Правління скликаються Президентом Організації один раз на півроку або на вимогу не менше ніж однієї третини членів Правління протягом п'ятнадцяти днів. Правління має право приймати рішення за присутності більше половини членів від її кількісного складу, а саме, за присутністю не менше як 50 % голосів від загальної кількості членів Правління плюс один голос. Правління приймає рішення більшістю голосів осіб (50 % плюс 1 голос), які присутні і беруть участь у голосуванні. За поділу голосів вирішальним є голос Президента Організації.

Правління може проводити свої засідання, а також приймати рішення шляхом голосування з використанням засобів зв'язку. У цьому разі Правління попередньо розробляє та затверджує Регламент проведення засідань та прийняття рішень Правління з використанням засобів зв'язку.

6.7. Президент Організації відповідає за підготовку і ведення засідань Правління і Загальних зборів, зберігання протоколів та іншої документації їх попередніх засідань.

6.8. До виключної компетенції Правління належить:

- 6.8.1. визначення дати, місця проведення і порядку денного чергових (чи позачергових) Загальних зборів Організації;
 - 6.8.2. затвердження програм діяльності Організації відповідно до Статуту;
 - 6.8.3. визначення фінансових та майнових питань Організації;
 - 6.8.4. прийняття рішень про заснування юридичних осіб (товариств, підприємств), а також рішень про їх ліквідацію;
 - 6.8.5. сприяння розширенню джерел фінансування Організації;
 - 6.8.6. затвердження проекту щорічного бюджету Організації та внесення у разі потреби змін до нього;
 - 6.8.7. прийняття до (та виключення з) членів Організації;
 - 6.8.8. затвердження штатного розкладу;
 - 6.8.9. прийняття рішень про заснування громадських спілок;
 - 6.8.10. ініціювання пропозицій до Загальних зборів щодо внесення змін до персонального складу Правління;
 - 6.8.11. затвердження Положення про членство в Організації та інших Положень Організації;
 - 6.8.12. затвердження розміру і механізму сплати вступних та членських внесків;
 - 6.8.13. затвердження символіки Організації;
 - 6.8.14. прийняття рішення щодо утворення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації, визначення місцезнаходження відокремлених підрозділів;
 - 6.8.15. прийняття рішення про призначення та звільнення керівника відокремленого підрозділу Організації;
 - 6.8.16. здійснення інших повноважень, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.
- 6.9. Президент Організації забезпечує поточну діяльність та організацію виконання рішень органів управління Організації та є вищою посадовою особою Організації. Президента Організації обирають Загальні збори терміном на п'ять років. Президент Організації одночасно є Головою Правління, очолює Правління та головує на його засіданнях.
- 6.10. Президент Організації в межах своєї компетенції:
- 6.10.1. без доручення (довіреності) діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими юридичними та фізичними особами;
 - 6.10.2. керує роботою Організації, контролює виконання статутних вимог, рішень Загальних зборів та Правління Організації;
 - 6.10.3. очолює роботу Організації і несе персональну відповідальність за поточну діяльність Організації;
 - 6.10.4. представляє Організацію і видає довіреності іншим особам на представництво інтересів Організації;
 - 6.10.5. від імені Організації вчиняє правочини, укладає та підписує, вносить зміни та розриває угоди, договори, контракти з будь-якими особами, розпоряджається коштами та майном Організації;
 - 6.10.6. відкриває рахунки в банківських та інших фінансових установах, підписує фінансові документи і керує фінансовою діяльністю Організації;
 - 6.10.7. має право першого підпису банківських та інших фінансово-розрахункових документів;

- 6.10.8. видає накази, обов'язкові для виконання членами, працівниками Організації та її робочих підрозділів;
- 6.10.9. здійснює прийняття і звільнення працівників Організації, керує їх діяльністю;
- 6.10.10. складає і подає звіти про діяльність Організації;
- 6.10.11. здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутної мети і напрямів діяльності Організації, не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Правління Організації.
- 6.11. Віце-президент є керівною посадовою особою Організації, що здійснює організаційне, технічне, інформаційне, методичне забезпечення діяльності Організації, а також здійснює представницькі функції від імені Організації. Віце-президента обирають Загальні збори терміном на п'ять років. Віце-президент входить до складу Правління Організації за посадою, в якості члена Правління, та головує на засіданнях Правління у разі тимчасової відсутності Голови Правління.
- 6.12. Віце-президент в межах своєї компетенції:
- 6.12.1. керує технічною та організаційною підготовкою виконання рішень Загальних зборів та Правління Організації;
- 6.12.2. організовує та координує роботу відокремлених підрозділів Організації, здійснює взаємодію з керівниками відокремлених підрозділів та координує їх поточну діяльність, здійснює та координує роботу, спрямовану на популяризацію мети та напрямів діяльності Організації, проведення офіційних заходів Організації в окремих регіонах України;
- 6.12.3. взаємодіє із керівними органами та посадовими особами Організації, організовує ефективну взаємодію та зв'язок між керівними органами та посадовими особами Організації;
- 6.12.4. без доручення (довіреності) діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими юридичними та фізичними особами;
- 6.12.5. відкриває рахунки в банківських та інших фінансових установах, підписує фінансові документи;
- 6.12.6. має право першого підпису банківських та інших фінансово-розрахункових документів;
- 6.12.7. укладає від імені Організації угоди, договори, контракти;
- 6.12.8. керує підготовкою питань та оформленням матеріалів для засідань Загальних зборів та Правління Організації;
- 6.12.9. організує ведення та оформлення протоколів засідань Загальних зборів та Правління Організації, їх підписання;
- 6.12.10. організовує інформаційне, технічне, організаційне забезпечення діяльності Організації;
- 6.12.11. організовує зв'язок та співпрацю Організації з українськими та міжнародними громадськими об'єднаннями, іншими товариствами, установами, організаціями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- 6.12.12. від імені Організації діє у офіційних відносинах з партнерами та контрагентами Організації, в тому числі міжнародними;
- 6.12.13. організовує проведення та/або участь Організації в офіційних всеукраїнських та міжнародних заходах, здійснює організаційні заходи щодо здійснення Організацією міжнародної діяльності, в порядку, передбаченому чинним законодавством;
- 6.12.14. в межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові до виконання членами, працівниками Організації та її робочих підрозділів;

- 6.12.15. здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутних мети і завдань Організації, не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Правління Організації.
- 6.13. Віце-президент є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам Організації. У разі тимчасової відсутності або неможливості Президентом Організації виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує Віце-президент.
- 6.14. Загальні збори можуть обирати Відповідального секретаря Організації терміном на п'ять років. Відповідальний секретар Організації входить до складу Правління за посадою, в якості члена Правління та головує на засіданнях Правління у разі одночасної тимчасової відсутності Президента та Віце-президента. Відповідальний секретар Організації може виконувати окремі керуючі функції Президента, вчиняти дії від імені Організації, у тому числі підписувати договори та представляти Організацію у відносинах з третіми особами. Відповідальний секретар Організації є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам та діє виключно на підставі довіреності.
- 6.15. Відповідальний секретар Організації в межах своєї компетенції:
- 6.15.1. на підставі довіреності, виданої Президентом, діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими особами;
 - 6.15.2. в межах своєї компетенції та на підставі довіреності, виданої Президентом, укладає угоди, договори, контракти, на умовах, визначених цим Статутом та внутрішніми документами Організації;
 - 6.15.3. в межах своєї компетенції видає накази, що стосуються сфери його діяльності та визначених виконуваних функцій;
 - 6.15.4. здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутних мети і завдань Організації.
- 6.16. Контрольним органом Організації є Ревізійна комісія. Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами терміном на три роки. Голова Ревізійної комісії обирається Загальними зборами терміном на три роки. Кількісний та персональний склад Ревізійної комісії визначається Загальними зборами. У разі недостатньої кількості членів Організації для сформування кількісного та персонального складу Ревізійної комісії, Загальні збори можуть відкладати питання про обрання Ревізійної комісії до відповідного збільшення кількості членів Організації. Ревізійна комісія щорічно звітує про свою роботу перед членами Організації на Загальних зборах.
- 6.17. Ревізійна комісія здійснює контроль за діяльністю Правління, Президента Організації та Організації в цілому, а також за діяльністю юридичних осіб, що створені Організацією одноособово (надалі – об'єкти контролю).
- 6.18. Ревізійна комісія контролює:
- 6.18.1. дотримання об'єктами контролю їх повноважень при прийнятті рішень, укладенні та виконанні договорів, виконанні затверджених програм;
 - 6.18.2. витрату коштів та майна Організації, відповідності їх використання затвердженому бюджету та програмам Організації;
 - 6.18.3. ефективність використання майна Організації як самою Організацією, так і заснованими одноособово Організацією суб'єктами підприємницької діяльності;
 - 6.18.4. відповідність кількісного та якісного складу персоналу об'єктів контролю їхнім завданням та функціям.
- 6.19. Ревізійна комісія здійснює:
- 6.19.1. підготовку та доведення до відома інших керівних органів Організації результатів перевірок, проведених в об'єктах контролю;

6.19.2. складання та подання на розгляд та затвердження Загальними зборами Організації звіту з детальним аналізом та коментарем річних звітів та балансів Організації;

6.20. Ревізійна комісія скликається Головою Ревізійної комісії за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

6.21. Ревізійна комісія має право вирішувати питання, віднесені до її повноважень, за умови присутності на її засіданні більше половини членів Ревізійної комісії (50 % плюс 1 голос). Рішення Ревізійної комісії приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії (50 % плюс 1 голос), присутніх на засіданні та оформляються протоколами, підписаними Головою та членами Ревізійної комісії.

6.22. У разі виявлення в ході перевірок фактів зловживань з боку посадових осіб, керівних органів Організації та інших об'єктів контролю, фактів нецільового використання коштів, майна та інших активів Організації, інших фактів, що ставлять під загрозу нормальне функціонування та імідж Організації, Ревізійна комісія має право вимагати від Правління скликання Загальних зборів для розгляду виявлених фактів та зловживань по суті та прийняття відповідних рішень. Вимога Ревізійної комісії про скликання Загальних зборів може міститися в протоколі засідання Ревізійної комісії та має бути чітко обґрунтованою, з долученням у разі необхідності відповідних документів (або їх копій) та інших доказів. В такому випадку Правління зобов'язане розглянути вимоги Ревізійної комісії та скликати засідання Загальних зборів, з дотриманням порядку та строків, вказаних у п. 6.3. цього Статуту.

6.23. Робота в Організації посадових осіб, керівників та представників відокремлених підрозділів, членів Організації будується на принципах розділення на напрямки діяльності, зокрема, по напрямках окремих медичних галузей. З цією метою у внутрішній структурі Організації за рішенням Правління можуть створюватися окремі не управлінські структури - комітети, відділення, підрозділи, що займаються сприянням реалізації мети та напрямів діяльності Організації в окремих галузях медицини. Для координування діяльності вказаних структур Правлінням визначається особа з числа посадових осіб, керівників та представників відокремлених підрозділів, членів Організації – координатор напрямку. Правління може затверджувати окремі Положення про внутрішні комітети, відділення підрозділи з окремих напрямків.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Кожен член Організації має право оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівних органів Організації.

7.2. Скарги на рішення керівних органів відокремлених підрозділів, Президента Організації, Віце-президента Організації, Відповідального секретаря розглядаються Правлінням Організації протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.

7.3. Скарги на рішення Правління Організації, а також Ревізійної комісії розглядаються черговими або позачерговими Загальними зборами Організації, але не пізніше ніж протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.

7.4. Оскаржувані рішення Загальних зборів Організації, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації можуть бути скасовані в судовому порядку.

8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Керівні органи Організації, керівники відокремлених підрозділів, Правління Організації звітують про свою роботу перед членами Організації на кожних чергових Загальних зборах.

8.2. Звіт готує окремо кожен керівний орган Організації відповідно до організаційної структури в Організації. Окремо звіти щодо діяльності на займаних посадах за звітний період готують Президент Організації та Відповідальний секретар.

8.3. У звіті відображається інформація про виконання керівними органами Організації своїх функцій та обов'язків, результати роботи по основним напрямкам діяльності Організації, а також інші результати діяльності, які були досягнуті керівними органами Організації протягом звітного періоду. Дана інформація доводиться до відома членам Організації.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація у відповідності зі своїми статутними метою та напрямками діяльності, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, сприяє організації за участю іноземних партнерів турнірів, змагань, конференцій, виставок, концертів, фестивалів тощо, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення її статутної діяльності.

10.2. Майно Організації складаються з:

10.2.1. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, грантів чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації;

10.2.2. пасивних доходів;

10.2.3. дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення;

- 10.2.4. благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України;
- 10.2.5. коштів або майна набутих в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);
- 10.2.6. доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства;
- 10.2.7. майна, придбаного за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 10.3. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами (учасниками) або державою, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законодавством України.
- 10.4. Організація може одержувати майно від членів Організації та інших осіб (як юридичних, так і фізичних) у безоплатне користування і використовувати це майно для досягнення статутної мети, реалізації завдань та напрямів діяльності.
- 10.5. Організація є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в її власності.
- 10.6. Організація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Структуру та кошторис використання коштів розробляють та затверджують Загальні збори членів Організації.
- 10.7. Доходи (прибутки), майно та кошти Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених статутом Організації.
- 10.8. Доходи (прибутки) та активи Організації або їх частину, заборонено розподіляти між засновниками (учасниками), членами та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) Організації, членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

11. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

- 11.1. Організація здійснює відповідно до чинного законодавства оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає статистичну звітність у встановленому порядку і обсязі відповідним державним органам, та вносить до бюджету платежі згідно з чинним законодавством.
- 11.2. Організація звітує про свою діяльність і використання майна та/або коштів перед членами Організації.
- 11.3. Фінансовий рік Організації співпадає з календарним. Перший фінансовий рік Організації починається з дня її державної реєстрації і продовжується до 31 грудня.
- 11.4. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

12. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 12.1. Відокремлені підрозділи Організації:
- 12.1.1. не є юридичними особами;

- 12.1.2. утворюються за територіальним принципом на рівні області, району, міста; місцезнаходження відокремленого підрозділу визначає Правління;
- 12.1.3. утворюються та припиняють діяльність за рішенням Правління Організації;
- 12.1.4. діють згідно Статуту Організації;
- 12.1.5. користуються майном, яке передається їм за рішенням Правління Організації для досягнення цілей Організації;
- 12.1.6. здійснюють діяльність в межах повноважень, які затверджуються Правлінням Організації.
- 12.2. Відокремлені підрозділи:
 - 12.2.1. надають консультативну та іншу допомогу членам Організації та іншим громадянам за їх зверненнями;
 - 12.2.2. налагоджують співпрацю та обмін досвідом з громадськими організаціями свого регіону;
 - 12.2.3. за дорученням Правління Організації або Віце-президента організовують та сприяють проведенню заходів Організації у своєму регіоні;
 - 12.2.4. беруть участь у розробці заходів з питань обміну досвідом членів Організації, що сприятиме підвищенню їх кваліфікації;
 - 12.2.5. здійснюють іншу діяльність згідно Статуту Організації.
- 12.3. Керівник відокремленого підрозділу Організації:
 - 12.3.1. призначається і звільняється Правлінням Організації;
 - 12.3.2. діє на підставі довіреності, виданої Президентом Організації;
 - 12.3.3. підпорядкований та підзвітний Правлінню Організації, безпосередню координацію діяльності керівника відокремленого підрозділу від імені Правління здійснює Відповідальний секретар;
 - 12.3.4. здійснює загальне керівництво відокремленим підрозділом.
- 12.4. Звільнення Керівника відокремленого підрозділу та/або закриття відокремленого підрозділу відбувається за рішенням Правління.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 13.1. Припинення діяльності Організації може бути проведене шляхом її саморозпуску, реорганізації або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).
- 13.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску відповідно до цього Статуту та законодавства України. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання процедури саморозпуску Організації, як юридичної особи відповідно до вимог законодавства України.
- 13.3. Рішення про реорганізацію Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів. У випадку реорганізації Організації, її права та обов'язки переходять до її правонаступника. Процедура реорганізації Організації здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
- 13.4. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні

бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

13.5. У разі прийняття рішення судом про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

14.1. Зміни до цього Статуту приймаються Загальними зборами Організації.

14.2. Зміни до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів.

14.3. Про зміни до Статуту Організації обов'язково повідомляється уповноважений орган з питань державної реєстрації у відповідності до чинного законодавства України.

15. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. В питаннях, що не викладені та не врегульовані в даному Статуті, Організація керується відповідними положеннями чинного законодавства України.

ПІДПИСИ:

Гаврилюк Оксана Миколаївна

Ганіч Олександр Володимирович
